

T.C
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İLE
T.C.
ATAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
ATAŞEHİR İBRAHİM MÜTEFERRİKA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ARASINDA YAPILAN

“OKUL- ÜNİVERSİTE İŞ BİRLİĞİ” PROTOKOLÜ

EKİM- 2025

T.C. Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
ile

T.C. Ataşehir Kaymakamlığı

İbrahim Müteferrika Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Arasında Yapılan

“Okul-Üniversite İş birliği” Protokolü

Taraflar

Madde 1. Bu Protokolün tarafları **Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Ataşehir İbrahim Müteferrika Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**’dür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü

Adres: Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mehmet Genç Külliyesi 4. Blok Kartal/İSTANBUL

Telefon : 0216 777 40 94

Faks : 0216 777 40 51

e-posta : tbmyo@marmara.edu.tr ve gulacar@marmara.edu.tr

b) Ataşehir İbrahim Müteferrika Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Adres : Mevlana Mah. Dursunbey Cad. No:14 Ataşehir/İSTANBUL

Telefon : 0216 314 23 87

e-posta : 972659@meb.k12.tr

Tanımlar

Madde 2. Bu Protokolde geçen;

- (a) **İL MEM:** İstanbul Valiliği İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nü,
- (b) **Üniversite:** Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu,
- (c) **Okul:** Ataşehir İbrahim Müteferrika Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,
- (d) **Protokol Yürütme Kurulu (PYK):** Okul Müdürünün başkanlığında, üniversite tarafından görevlendirilen 1 kişi ve okulun ilgili alan şefinden oluşan kurul,
- (e) **Eğitim Koordinatörü:** Okul ile Üniversite arasında koordinasyonu sağlayan, üniversite tarafından görevlendirilen kişiyi,
- (f) **Öğrenci Seçme Komisyonu:** Okul ve Üniversitenin görevlendireceği okul müdürü veya müdür yardımcısı başkanlığında kurulan eğitim koordinatörü, alan şefi, alan öğretmenlerinden oluşan komisyon,
- (g) **Eğitici Personel:** Üniversiteden akademisyenler, uzmanlar,
- (h) **Alan Şefi:** Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarlarda ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yürütmek üzere ilgili alandan görevlendirilen atölye ve laboratuvar öğretmeni,
- (i) **Öğretmen:** Ataşehir İbrahim Müteferrika Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde görevli meslek alanı öğretmenleri, uzmanlar ve usta öğreticileri,
- (j) **Öğrenci:** Ataşehir İbrahim Müteferrika Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde okuyan öğrencileri ve Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencileri,
- (k) **Deneyim Paylaşımı:** Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının veya uzmanlarının, Ataşehir İbrahim Müteferrika MTAL’de öğretmen ve öğrencilere, ilgili meslek alanındaki güncel uygulama ve yeniliklere dair deneyimleri

paylaşması; alan tanıtım, konferans, saha inceleme, fuar vb. organizasyonlarda okul ile yapılacak iş birliği,

Amaç

Madde 3. Bu Protokolün Amaçları;

- 1) Okulun, eğitsel ve sosyal gereksinimlerinin üniversite ile iş birliği aracılığıyla giderilmesi ve güçlendirilmesi,
- 2) İhtiyaç duyulan nitelikli işgücünün Okul-Üniversite İş birliği aracılığıyla bireylere temel birimleri içeren bilgi ve becerilerin kazandırılmasıdır. Ayrıca, bu protokol yoluyla öğrencilerin çevredeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilmesi, çağdaş teknolojiyi kullanabilmesi, problem çözebilmesi ve elde ettikleri bilgi ve becerileri doğru kullanarak ihtiyaç duyulan kaliteli ürün ve hizmeti sunabilmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 4. Bu Protokol yeni teknik ve yöntemlere dayalı deneyim paylaşımını, eğitim ve öğrenme odaklı iş birliğini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 5. Bu Protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6. Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştireceklerdir.

- Ataşehir İbrahim Müteferrika öğrencilerinin Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nu tanımalarına imkân sağlamak amacıyla Üniversite ziyareti.
- Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen konferans, sergi, fuar, yarışma vb. organizasyonlara öğretmen ve öğrenci katılımı.
- Okul Öğretmenlerine yönelik olarak hizmet içi eğitim kapsamında atölye çalışması, kurs ve/veya seminer düzenlenmesi.
- Yeni teknik ve bilgilerin Üniversite tarafından Ataşehir İbrahim Müteferrika öğrenci ve/veya öğretmenleriyle paylaşılması.
- Okul-Üniversite ortaklaşa çalışmalar, yarışmalar yapılması.

Çalışma Takvimi

Tarafların iş takvimine uygun olarak belirlenecektir.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7. Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

(a) Okul

- (1) Okul adına tek sorumlu Okul Müdürü'dür, sorumluluğunu devredemez.
- (2) Okul Müdürü Protokol Yürütme Kurulu'na başkanlık eder. İlgili alan şefi de bu kurulun üyesidir. Kurul, İlçe Milli Eğitim Müdürü'ne karşı sorumludur.
- (3) Protokol Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır: Öğrenci ve öğretmenlere verilen eğitimlerden edinilen kazanımları istenildiğinde sunulmak üzere rapora dönüştürmek.

✓

- (4) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da üniversitede verilmesi planlanan eğitim konularını, üniversite ile birlikte belirlemek,
- (5) Programa katılacak öğrenciler için gerekli sayı ve nitelikte öğretmen görevlendirmek,
- (6) Programa katılacak öğrencilerin programa katılım için planlarını oluşturup takibini sağlamak,
- (7) Üniversitenin yönlendirmesi doğrultusunda eğitim takvimini oluşturmak,
- (8) Üniversite temsilcisinin öğrenci ve öğretmenlere meslek alanındaki güncel uygulamalara dair vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (9) Üniversite ile iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlamak,

(b) Üniversite

- (1) Kendi bünyesinden 1 kişiyi, Protokol Yürütme Kurulu'nda görevlendirmek,
- (2) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da MYO'da verilmesi planlanan eğitim konularını, Okul ile birlikte belirlemek,
- (3) Okul ile birlikte eğitim takvimini oluşturmak,
- (4) MYO'da vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (5) Meslek alanındaki öğrenci ve öğretmenlere alan tanıtımı ve saha inceleme faaliyetleri için olanak sağlamak,
- (6) Meslek alanıyla ilgili konferans, fuar, vb. organizasyonlara öğretmen ve öğrencilerin katılımı konusunda Okul'la iş birliği yapmak,

Protokolün Uygulamaya Konulması

Madde 8. Bu Protokol Kaymakamlık makamının onayladığı tarihte yürürlüğe girer ve hüküm ifade etmeye başlar.

Protokolün Süresi ve Sürenin Uzatılması

Madde 9. İş bu protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 1 (bir) yıl kadar yürürlükte kalır. Bu protokol, sürenin bitiminden 30 (Otuz) gün öncesine kadar, tarafların istemesi durumunda uzatılabilir.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 10. Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Protokolde Değişiklik ve İlaveler

Madde 11. Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler kaymakamlık makamının onayladığı tarih itibarı ile geçerli olur.

Diğer Hükümler

Diğer Hükümler Aşağıda Belirtilmiştir

Madde 12

- (1) Bu protokole göre yapılacak eğitim öğretim çalışmalarında Protokolde belirtilen hususlar dışındaki konularla ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.
- (2) Protokol kapsamındaki eğitimler/kurslar hafta içi veya hafta sonları eğitim ve öğretimi aksatmayacak şekilde düzenlenir.
- (3) İş birliği tarafları protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

✓