



**Teknik Bilimler  
Meslek Yüksekokulu**

**T.C.**

**BURSA OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**ZÜBEYDE HANIM KIZ MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**ve**

**DEMİRTAŞPAŞA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**İLE**

**T.C.**

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ARASINDA YAPILAN**

**“MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ”  
PROTOKOLÜ**

**KASIM 2024**

T.C.

**Bursa Zübeyde Hanım Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ve  
Bursa Demirtaşpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

ile

T.C.

**Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Arasında Yapılan  
“Mesleki ve Teknik Eğitim İş birliği” Protokolü**

**Taraflar**

**Madde 1-** Bu Protokolün tarafları, **Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü ile Bursa Zübeyde Hanım Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ve Demirtaşpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’dür.** Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

**a) Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**

Adres : Marmara Üniversitesi Mehmet Genç Külliyesi Orhantepe Mahallesi,  
Turgut Özal Bulvarı, No: 21 34865 Kartal/ İSTANBUL  
Telefon : 0216 777 40 94 – 0532 664 47 46  
Faks : 0216 777 40 51  
e-posta : tbmyo@marmara.edu.tr ve gulacar@marmara.edu.tr

**b) Zübeyde Hanım Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

Adres : Dikkaldırım Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi. No:35  
Osmangazi/BURSA  
Telefon : 0224 234 10 32  
E-posta : [134809@meb.12.tr](mailto:134809@meb.12.tr) ve [deryakayacik1@gmail.com](mailto:deryakayacik1@gmail.com)

**Protokol kapsamında görevli öğretmen**

Adı Soyadı : Derya Kayacık  
Telefon : 05327747299  
e-posta : [deryakayacik1@gmail.com](mailto:deryakayacik1@gmail.com)

**c) Demirtaşpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

Adres : Sırameşeler Mahallesi 607. Sokak No 20/B Osmangazi/BURSA  
Telefon : 0 224 221 22 41  
E-posta : [134751@meb.k12.tr](mailto:134751@meb.k12.tr) ve [zekiyesayar70@gmail.com](mailto:zekiyesayar70@gmail.com)

---

**Protokol kapsamında görevli öğretmen**

Adı Soyadı : Zekiye Sayar

Telefon : 05057243991

e-posta : [zekiyesayar70@gmail.com](mailto:zekiyesayar70@gmail.com)

---

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu protokolde geçen tanımlar ve kısaltmalar,

**İl MEM:** Bursa Valiliği Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nü,

**İlçe MEM:** Bursa Valiliği Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü,

**Okul:** Zübeyde Hanım Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni,

Demirtaşpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni,

**Üniversite:** Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nu,

**TBMYO:** Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nu,

**MTAL :** Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni,

**Protokol Yürütme Kurulu (PYK):** Okul müdürünün başkanlığında, üniversite tarafından görevlendirilen 1 kişi ve okulun protokol ile ilgili görevli öğretmeni,

**Öğrenci Seçme Komisyonu:** Okul müdürü veya müdür yardımcısı başkanlığında kurulan eğitim koordinatörü, üniversite tarafından görevlendirilen 1 kişi ve okulun protokol ile ilgili görevli öğretmeni,

**Eğitim Koordinatörü:** Üniversite ve okullar arasındaki koordinasyon yapılmasını sağlayan kişiyi,

**Öğretmen:** Üniversitede fotoğraf eğitimi veren öğretim elemanı, Zübeyde Hanım Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Grafik ve Fotoğraf Alanı'nda görevli ve Demirtaşpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Matbaa Teknolojisi Alanı'nda görevli meslek alanı öğretmenlerini,

**Öğrenci:** Marmara Üniversitesi TBMYO Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Basım ve Yayım Teknolojileri Programı, Zübeyde Hanım Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Grafik ve Fotoğraf Alanı ve Demirtaşpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Matbaa Teknolojisi Alanı'nda okuyan öğrenciler,



**Eğitici Personel:** Üniversiteden akademisyenler, Basım ve Yayım Teknolojileri Öğretim elemanı kadrosunu, uzman ve başöğretmenler ve okulun mevcut öğretmen kadrosunu,

**Deneyim Paylaşımı:** Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının, Demirtaşpaşa MTAL ve Zübeyde Hanım Kız MTAL öğretmen ve öğrencilere, ilgili meslek alanındaki güncel uygulama ve yeniliklere dair deneyimleri paylaşılması; alan tanıtım, gezi, sergi, vb. okul ile yapılacak iş birliğini ifade eder.

### **Amaç**

**Madde 3-** Bu Protokolün amacı;

- Basım ve Yayım Teknolojisi Matbaa Teknolojileri Alanı ve Tasarım, Grafik ve Fotoğraf Alanı olan okulların, eğitsel ve sosyal gereksinimlerinin üniversite ile iş birliği yapılarak giderilmesi ve güçlendirilmesi,
- İhtiyaç duyulan nitelikli iş gücünün okul-üniversite iş birliği aracılığıyla bireylere temel birimleri içeren bilgi ve becerilerin kazandırılması,
- Bu protokol yoluyla öğrencilerin, bulundukları şehrin tarihi dokusunu keşfetmesi,
- Sanatsal bakış açısının geliştirilmesi,
- Ders dışı etkinlik yaptırılarak farkındalıklarının arttırılması,
- Kent bilinci ve toplu yaşama bilincinin aşılması,
- Yaşadığı kentte başka canlılarla birlikte yaşamının önemini kavranması,
- Öğrencilerin sokak hayvanlarına karşı şefkat ve empati duygusunun geliştirilmesi,
- Farklı okul ve üniversitelerde bulunan öğrencilerle birlikte çalışabilmesi, protokol uygulama sürecinde çevredeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilmesi,
- Uygulamalarında geleneksel ve çağdaş teknolojiyi kullanabilmesi,
- Karşılaşılan problemlere karşı çözümler sunabilmesi,
- Grup çalışma ve iş yapma disiplinine sahip olabilmesi,
- Öğrencilerin elde ettikleri bilgi ve becerileri doğru kullanarak ihtiyaç duyulan kaliteli ürün ve hizmeti sunma becerisinin kazandırılabilmesidir.

### **Kapsam**

**Madde 4-** Basım ve Yayım Teknolojileri Programı, Grafik ve Fotoğraf Alanı ile Matbaa Teknolojisi Alanı öğrencilerinin; bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda, meslekî yeterliliklerine ve gelişimlerine katkı sağlayarak sektörün ihtiyaçlarını karşılamaları amaçlanmaktadır. Bu protokol deneyim paylaşımı, uygulama, eğitim ve öğrenme odaklı iş birliğini kapsamaktadır.

Bu kapsam çerçevesinde; Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Zübeyde Hanım Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Grafik ve Fotoğraf

Alanı ile Demirtaşpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Matbaa Teknolojisi Alanında öğrenim gören öğrencileri ve Marmara Üniversitesi TBMYO Basım ve Yayımlar Teknolojileri Programı ile TBMYO'da Fotoğrafçılık eğitimi alan öğrenciler yer almaktadır.

### **Dayanak**

**Madde 5-** Bu Protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), *Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli öğretim programları*, ilçe MEM Stratejik planı, Zübeyde Hanım Kız MTAL stratejik planı, ilçe zümre toplantısı ve okul zümre toplantı tutanağında alınan kararlara dayanılarak hazırlanmıştır.

*Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli öğretim programlarında" (i) iletişim, (ii) iş birliği ve (iii) sosyal farkındalık olmak üzere üç sosyal yaşam becerisi" tanımlanmıştır. Protokol kapsamında bu üç becerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.*

Bu çerçeve kapsamında gerçekleştirilecek etkinlikler ile; öğrenciler, yaşadıkları şehirleri ve birlikte yaşadıkları sokak hayvanlarını fotoğraflayarak, farklı öğrenci grupları ile iletişim kurarak insan, toplum ve çevre ile iletişimini güçlendirecektir.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli öğretim programında yer alan;

#### **"PROGRAM DIŞI ETKİNLİKLER**

*Türkiye Yüzyılı Maarif Model'inde program dışı etkinlikler ile zihinsel, sosyal-duygusal, fiziksel ve ahlaki gelişimi desteklemek; kazanılan becerilerin gerçek hayatta uygulanmasına olanak tanımak, okullarda yürütülen akademik çalışmaları zenginleştirmek, zamanı etkili kullanmak ve estetik duyarlılığı artırmak amaçlanmaktadır."*

*"Program dışı etkinlikler, eğitimi sınıf ve okul sınırlarının ötesine taşımaktadır. Bu etkinlikler öğrencileri gelecekte karşılaştıkları zorluk ve fırsatlara da hazırlamaktadır. Bu nedenle eğitim sürecindeki tüm paydaşların program dışı etkinliklere katılımı teşvik edip desteklemeleri önemlidir. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'nde beceri, eğilim ve değerler; sorumlu karar verme süreciyle uyumlu bir bütün oluşturur. Öğretim programlarında yer verilen program dışı etkinlikler, öğrencilerin bütüncül gelişimlerine sağlayacağı katkılar açısından aşağıda sıralanan alanlarda kendini göstermektedir."*



*“Sosyal-Duygusal Gelişiminin Desteklenmesi: Program dışı etkinlikler; öğrencilerde stres, kaygı ve zorluklarla başa çıkma becerisini geliştirerek onların akranları ve çevreleriyle etkileşim kurmalarına, sosyal beceriler edinmelerine, millî ve manevî değerleri yansıtmalarına imkân sağlar. Böylece öğrenciler bir takımın parçası olarak çalışmayı, birlikte daha iyi yaşamayı, çatışmaları çözmeyi ve saygılı bir şekilde iletişim kurmayı öğrenirler.”*

Osmangazi İlçe MEM Stratejik planı incelendiğinde kurumun vizyon, misyon ve temel değerlerinin protokol ile destekleneceği öngörülmektedir.

Taraflardan Zübeyde Hanım Kız MTAL 2024-2028 stratejik planı, Eğitim-Öğretime Erişim Teması Amaç “1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. Hedefi H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.” kapsamında protokol gerçekleştirilecektir.

Yine Tema Eğitim Öğretimde Kalite, Amaç 2. Kapsamında yer alan 4. strateji “S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.” protokolümüzü desteklemektedir.

### **Protokol Kapsamında Yapılacak İşler**

**Madde 6-** Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştireceklerdir.

- Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Demirtaşpaşa MTAL ve Zübeyde Hanım Kız MTAL öğrencilerine temel fotoğraf çekimi eğitimleri verilecek, her kurum kendi öğretmen ve öğrencileri ile belirlenen gün ve saatte uygulamalı fotoğraf eğitimlerin düzenlenmesi,
- Uygulamalı eğitim sonucunda elde edilen fotoğraflar görüntü işleme programlarında düzenlenerek baskıya hazır hale getirilmesi,
- Her kurum kendi şehrinin fotoğraflarından tasarımlar hazırlanması (T shirt, çanta, kupa, takvim vb. ürünler),
- Tüm çalışmalardan Bursa ve İstanbul’da ortak bir sergi düzenlenmesi. Marmara Üniversitesi görevli öğretim üyeleri ve öğrencilerinin Bursa’daki sergiye katılım sağlaması.

İstanbul’da yapılacak ortak sergiye Bursa’da yapılan işlerin protokolde görevli öğretmenler tarafından götürülerek sergilenmesinin sağlanması,

Protokolde görevli  ğretim  yeleri ve öğretmenler tarafından İstanbul'daki ve Bursa'daki sergi alanlarının organize edilmesi ve serginin  zenlenmesi,

Sergi sonrasında yapılan çalışmalardan katalog ve süreci kapsayan video hazırlanması,

### **Tarafların Yükümlülükleri**

**Madde 7-**Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

#### **a. Okul**

1. Okul adına tek sorumlu okul müdürüdür, sorumluluğunu devredemez.
2. Okul müdürü Protokol Yürütme Kurulu'na başkanlık eder. Protokolde görevli İlgili  ğretmenler de bu kurulun üyesidir. Kurul, İlçe Milli Eğitim Müdürü'ne karşı sorumludur.
3. Protokol Yürütme Kurulu'nun görevleri;  ğrenci ve öğretmenlere verilen eğitimlerden edinilen kazanımları istenildiğinde sunulmak üzere rapora dönüştürmek.
4. Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da üniversitede verilmesi planlanan eğitim konularını,  niversite ile birlikte belirlemek,
5. Programa katılacak öğrenciler için gerekli sayı ve nitelikte  ğretmen görevlendirmek,
6. Programa katılacak öğrencilerin programa katılım için gerekli izinleri ve planlarını oluşturup takibini sağlamak,
7. Üniversitenin yönlendirmesi doğrultusunda eğitim takvimini oluşturmak,
8. Üniversite temsilcisinin  ğrenci ve öğretmenlere meslek alanındaki güncel uygulamalara dair vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
9. Üniversite ile iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlamak, Protokol sekreteryasını yürütmek.

#### **b. Üniversite**

1. Kendi bünyesinden 1 kişiyi, Protokol Yürütme Kurulu'nda görevlendirmek,
2. Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da TBMYO' da verilmesi planlanan eğitim konularını, Okul ile birlikte belirlemek,
3. Okul ile birlikte eğitim takvimini oluşturmak,
4. TBMYO' da vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
5. Bursa etkinliklerine ulaşım desteğini sağlamak,
6. Meslek alanıyla ilgili sergi, konferans, fuar, vb. organizasyonlara  ğretmen ve öğrencilerin katılımı konusunda okul ile iş birliği yapmak,



## Öğrenci Seçimi

**Madde 8-** Programa katılacak öğrenciler, 9,10 ve 11. Sınıf Matbaa Teknolojisi ile Grafik ve Fotoğraf alanı öğrencilerinden gönüllü olarak, velilerinden izin alınarak seçilecektir.

Marmara Üniversitesi TBMYO Basım ve Yayım Teknolojileri Programı ile TBMYO'da Fotoğrafçılık eğitimi alan öğrenciler yer alacaktır.

## Protokolün Uygulamaya Konulması

**Madde 9-**Bu protokol Kaymakamlık makamının onayladığı tarihte yürürlüğe girer ve hüküm ifade etmeye başlar.

## Protokolün Süresi, Sürenin Uzatılması ve Feshi

**Madde 10-** Bu protokol bir eğitim-öğretim yılı süresi geçerli olup süre bitiminde kendiliğinden sona erer. Bu protokol, sürenin bitiminden 30 (otuz) gün öncesine kadar, tarafların istemesi durumunda uzatılabilir. *Valilik/Kaymakamlık gerekli gördüğünde herhangi bir açıklama ve ön bildirim yapmadan protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir.* Taraflardan birinin bu protokolde belirlenen yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihlali hâlinde, durumun düzeltilmesi için diğer tarafa verilecek 15 günlük mehle rağmen ihlalin giderilmemiş olması üzerine bildirim yapan tarafın fesih hakkı doğar. Fesih hakkı, iadeli-taahhütlü posta kanalıyla yapılacak bir ihbarla kullanılır.

## Diğer Hükümler

**Madde 11-** Protokol kapsamında,

1. Taraflar protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.
2. Taraflar protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerden gelir elde edemez.
3. Faaliyetlere katılan kişilerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.
4. Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyaller tarafların onayı ile hazırlanır. Okul ve üniversite logoları yalnızca protokol kapsamındaki faaliyetler için hazırlanacak materyallerde, karşılıklı izin alınarak kullanılabilir.

1. Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, ilgili mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.
2. Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde idare mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.





3. Protokol kapsamındaki eğitimler/kurslar hafta içi veya hafta sonları eğitim ve öğretimi aksatmayacak şekilde düzenlenir.

### **Yürütme ve Yürürlük**

**Madde 12-** Bu protokol hükümlerinin yürütülmesinden, taraflar yetkili ve sorumlu olup bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İşbu Protokol, 12 (on iki) madde ve 9 (dokuz) sayfadan ibaret olup 3 (üç) nüsha olarak düzenlenmiş ve 19/11/2024 tarihinde imzalanmıştır.

**Prof. Dr. Mustafa AY**

Marmara Üniversitesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü

**Serkan ACEHAN**

Zübeyde Hanım Kız MTAL  
Okul Müdürü

**Celal ULUSOY**

Demirtaşpaşa MTAL  
Okul Müdürü

**Uygun Görüşle Arz Olunur**

...../...../2024

**Metin SEZER**

İlçe Milli Eğitim Müdürü

ONAY

03.../12/2024

**Ali PARTAL**

Kaymakam